**费用报销单**

 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 姓名 |  |
| 报销事由 |  |
|  |
|  |
| 合计金额： 万 仟 佰 拾 元 角 分 小写：¥ 元 |
| 报销单据： 张 |
| 单位领导 |  | 部门领导 |  | 填报人 |  |

财会主管 ： 审核会计 ： 出纳：